



Делопроизводитель

Административный персонал

35 000 руб.

Алена
женщина, 33 года (10.10.1991)

Стаж работы в выбранной сфере: более 5 лет
Тип занятости: полная занятость
График работы: полный рабочий день

Опыт работы

Место работы: **УМВД РОССИИ по Курганской области**
Должность: Инспектор канцелярии
Период: Ноябрь 2022 - Май 2023 (5 месяцев)
Обязанности: Регистрация входящей, исходящей документации, регистрация внутренних документов, формирование и оформление дел организации

Место работы: **МБДОУ "Детский сад 54 "**
Должность: Делопроизводитель
Обязанности: Ведение делопроизводства детского сада

Место работы: **Управление Росприроднадзора по Курганской области**
Должность: Специалист 1 разряда
Период: Октябрь 2015 - Январь 2017 (1 год и 3 месяца)
Обязанности: Ведение делопроизводства, регистрация входящей и исходящей документации, отправка Эл. почты, формирование дел

Образование: высшее
Название ВУЗа: **АТИСО**
Специализация: Управление персоналом

Дополнительные сведения

Семейное положение: состою в браке, есть дети
Степень ограничения трудоспособности: отсутствует
Наличие автомобиля: нет
Готовность к командировкам: нет
Не курю

Контакты



+7 (919) 571-17-96